

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительным комитетом ФХМ
Протокол № 4 от 17 августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ (СТК)

Настоящее положение определяет порядок работы и полномочия Спортивно-технического комитета (далее - СТК), являющегося специализированным комитетом ФХМ, созданным для осуществления контроля за исполнением требований регламента соревнований, рассмотрения инцидентов, отраженных в официальных протоколах матчей, своевременным обновлением турнирных таблиц соревнований, а также ведением учета перенесенных, несостоявшихся или не доигранных матчей.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) СТК руководствуется действующим российским законодательством, локальными нормативными актами и иными положениями официальных документов Международной федерации хоккея на льду, Федерации хоккея России и ФХМ;

2) Место нахождения СДК: 119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.15, офис.1406.

3) Расходы, связанные с организацией и проведением заседаний СТК, осуществляются за счет средств ФХМ.

4) СТК вправе направлять запросы в СДК ФХМ для принятия мер дисциплинарного воздействия ко всем субъектам, связанным с проведением соревнований ФХМ.

СТАТЬЯ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТК

1) Состав и положение о СТК утверждаются на Исполнительном комитете ФХМ;

2) Состав СТК формируется из числа наиболее квалифицированных, опытных специалистов хоккейных школ (директор, заведующий учебной частью,

старший методист);

3) Для организационно-технического обеспечения деятельности СТК Исполнительный директор ФХМ назначает секретаря СТК из числа сотрудников ФХМ, который регистрирует документы, поступающие в СТК, готовит материалы к заседаниям СТК, ведет протоколы заседаний СТК и оформляет выносимые им определения и / или принятые решения. При отсутствии секретаря его функции выполняет один из членов СТК;

4) СТК возглавляет Председатель, который:

- осуществляет руководство работой СТК;
- контролирует решение СТК;
- созывает заседания;
- формирует повестку дня заседания СТК;
- ведет заседание СТК;
- передает свои полномочия в случае невозможности присутствия на заседании своему заместителю;
- координирует работу привлеченных специалистов;
- выполняет иные полномочия, необходимые для работы СТК;

5) Заседания СТК проводятся еженедельно (каждый вторник), кворум состава СТК для принятия решений составляет не менее половины от утвержденного Исполнительным комитетом ФХМ состава СТК;

6) СТК принимает свои решения простым большинством голосов. Ни один из членов СТК не вправе воздержаться от голосования;

7) Решение СТК оформляется в письменном виде. Протокол заседания подписывается Председателем, а в случае его отсутствия членом СТК, исполнявшим его обязанности.

СТАТЬЯ 3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СТК

- 1) Участвовать в обсуждении проекта календаря соревнований, а также в подготовке предложений по его изменению в связи с переносами матчей;
- 2) Обобщать опыт работы и оказывать методическую помощь в деятельности ФХМ;
- 3) Предлагать проекты мероприятий, направленных на повышение квалификации тренеров всех уровней, судей и других специалистов,

путем проведения семинаров, обмена опытом, распространения методических материалов;

4) Рассматривать кандидатуры, давать предложения по включению спортсменов в составы сборных команд Москвы, ФХМ и России;

5) Осуществлять контроль за исполнением требований регламента соревнований, рассмотрение инцидентов, отраженных в официальных протоколах матчей, своевременным обновлением турнирных таблиц соревнований, а также ведением учета перенесенных, несостоявшихся или не доигранных матчей;

6) Анализировать и осуществлять оценку деятельности спортивных судей, обслуживающих матчи соревнований ФХМ;

7) Рассматривать иные вопросы по поручению Исполнительного комитета ФХМ.