

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы»
Москомспорта

С.П. Бабинов

« _____ » _____ 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления поступающих, занимающихся,
спортсменов в структурные подразделения ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы»
Москомспорта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся, спортсменов в структурные подразделения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Физкультурно-спортивное объединение «Хоккей Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы (сокращенное наименование - ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» Москомспорта), далее по тексту – Учреждение, Положение, разработано в соответствии с Положением «О статусе и переходах хоккеистов – учащихся хоккейных школ», утвержденным постановлением исполкома ФХР №5/3 от 3 декабря 2013 года, «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554), Методическими рекомендациями об учреждении адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (письмо Росспорта от 21.03.2008 № ЮА-02-07/912), Порядком приема лиц в подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Распоряжением Москомспорта от 11.02.2014 г. № 44) , а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия приема, перевода и отчисления поступающих, занимающихся, спортсменов в структурных подразделениях Учреждения (спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва, далее - Спортивная школа) для занятий по физической культуре и спорту и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием поступающих в Учреждение для зачисления на бюджетной основе осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на конкурсной основе.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 20 августа по 15 октября текущего года:

- минимальный возраст зачисления в спортивную школу на отделение хоккей – 9 лет, на отделение фигурное катание на коньках – 6 лет;
- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными генеральным директором Учреждения на конкурсной основе;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее – Учредитель).

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года в порядке очередности поступления заявления. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении (Спортивной школе);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Спортивную школу выносится Методическим (Тренерским) советом Спортивной школы и оформляется приказом генерального директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Спортивной школы в соответствии с графиком работы Спортивной школы.

Заявление о приеме на этап спортивной подготовки первого года обучения может быть подано поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1);
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении Уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- 4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) Копию полиса обязательного медицинского страхования;
- 6) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

3.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

3.4. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

3.5. При приеме Учреждение (Спортивная школа) знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении (Спортивной школе);
- 4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки.

3.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (Спортивной школе);
- не предоставление заявителем (уполномоченным лицом) полного пакета документов, требуемого для зачисления;
- наличие в предоставленных заявителем (уполномоченным лицом) документов недостоверной информации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Спортивную школу;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а также заключения сторонами соответствующего договора на оказание услуг по спортивной подготовке (приложение № 2) администрация спортивной школы принимает меры к зачислению поступающего в Учреждение.

3.8. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом генерального директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

3.9. Группы по видам спорта формируются из числа поступающих, прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом генерального директора.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Методического (Тренерского) совета Спортивной школы.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Методического (Тренерского) совета Спортивной школы, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Методического (Тренерского) совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического (Тренерского) совета Спортивной школы.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Москомспорта и федераций по видам спорта. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического (Тренерского) совета при персональном разрешении врача. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом генерального директора Учреждения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕХОДОВ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Тренер письменно обосновывает переход директору Спортивной школы, в которую осуществляется переход.

5.2. Директор Спортивной школы направляет служебную записку генеральному директору Учреждения с обоснованием перехода, с согласованием директора Спортивной школы, из которой планируется осуществить переход занимающегося.

- 5.3. Руководство Учреждения рассматривает служебную записку директора Спортивной школы, в течение 3-х дневного срока, согласовывает переход и направляет в комиссию по переходам ФХМ.
- 5.4. Комиссия по переходам ФХМ принимает решение о переходе хоккеистов и направляет в Учреждение и в спортивные школы.
- 5.5. Директор спортивной школы, из которой состоялся переход хоккеиста, принимает заявление от законного представителя об отчислении и выдает «карточку хоккеиста» с отметкой об отчислении.
- 5.6. Директор спортивной школы, в которую перешел хоккеист принимает заявление о зачислении в спортивную школу от законного представителя.
- 5.7. В последнюю декаду каждого месяца генеральный директор издает приказ о переходе (зачислении) занимающихся из Спортивной школы в Спортивную школу внутри Учреждения.
- 5.8. После выхода приказа о переходе в личную карточку ставится номер приказа и дата зачисления.

6. ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕХОДОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В СТОРОННИЕ ХОККЕЙНЫЕ КЛУБЫ (ШКОЛЫ)

- 6.1. Сторонняя школа направляет запрос на официальную почту Учреждения, на имя генерального директора Учреждения с просьбой разрешить переход игрока из Спортивной школы Учреждения.
- 6.2. Руководство Учреждения направляет запрос о переходе директору Спортивной школы, где числится занимающийся, для согласования, в течение 3-х дневного срока.
- 6.3. Директор Спортивной школы ставит свою резолюцию на данном запросе и направляет на официальную почту Учреждения.
- 6.4. Руководство Учреждения рассматривает данный запрос, в течение 3-х дневного срока, ставит резолюцию и направляет в комиссию по переходам ФХМ, в Спортивную школу Учреждения и в стороннюю школу.
- 6.5. Комиссия по переходам ФХМ принимает решение о переходе хоккеистов, направляет в Учреждение и в Спортивные школы.
- 6.6. После получения решения хоккейный клуб (школа) составляет договор о переходе хоккеиста в четырех экземплярах и направляет сканированный документ на официальную почту Учреждения.
- 6.7. После подписания договора о переходе всеми сторонами директор Спортивной школы, из которой состоялся переход хоккеиста, принимает заявление от законного представителя об отчислении и выдает «карточку хоккеиста» с отметкой об отчислении.
- 6.8. В последнюю декаду каждого месяца генеральный директор издает приказ о переходе (отчислении) занимающихся из Спортивной школы в хоккейный клуб (школу).
- 6.9. После выхода приказа о переходе в личную карточку ставится номер приказа и дата отчисления.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕХОДОВ ИЗ СТОРОННИХ ХОККЕЙНЫХ КЛУБОВ (ШКОЛ) В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 7.1. Тренер письменно обосновывает переход директору Спортивной школы, в которую осуществляется переход.
- 7.2. Директор Спортивной школы направляет служебную записку генеральному директору Учреждения с обоснованием перехода от тренера.
- 7.3. Руководство Учреждения направляет запрос (в электронном виде) о переходе на имя директора хоккейного клуба (школы) с просьбой согласования перехода.
- 7.4. Сторонний хоккейный клуб (школа) рассматривает запрос Учреждения, о согласованном решении извещает Учреждение на официальную почту.
- 7.5. После получения данного согласованного запроса Учреждение направляет запрос в комиссию по переходам ФХМ.
- 7.6. Комиссия по переходам ФХМ направляет решение о переходе сторонней школе и Учреждению.
- 7.7. Директор Спортивной школы, в которую состоялся переход хоккеиста, принимает заявление о зачислении от законного представителя.
- 7.8. В последнюю декаду каждого месяца генеральный директор издает приказ о переходе (зачислении) занимающихся из хоккейного клуба (школы) в Спортивную школу Учреждения.
- 7.9. После выхода приказа о переходе в личную карточку ставится номер приказа и дата зачисления.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПЕРЕХОДОВ ЗАНИМАЮЩИХСЯ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ ПО УВЕДОМЛЕНИЯМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ФХМ

- 8.1. Временные переходы спортсменов Спортивных школ Учреждения осуществляются по уведомлению ФХМ при соблюдении следующих критериев:
 - 8.3.1. Переходы осуществляются в сроки, установленные Регламентом Открытого первенства г. Москвы текущего сезона;
 - 8.3.2. Учреждение письменно уведомляет ФХМ о всех временных переходах спортсменов (хоккеистов) в срок до 9 утра пятницы перед началом очередного тура соревнования по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Положению;
 - 8.3.3. Учреждение назначает ответственное лицо за временные переходы и сообщает ФХМ его контактные данные;
 - 8.3.4. Переходы в соответствии с настоящим Положением осуществляются при согласовании спортсменов (хоккеистов) и их родителей (законных представителей). По требованию ФХМ такое согласование должно быть предоставлено;
 - 8.3.5. В одном туре спортсмен (хоккеист) может играть только за одну команду Спортивной школы Учреждения;

8.3.6. Переходы спортсменов (хоккеистов) из Спортивной школы, принимающих участие во Второй группе ОПМ, в СШОР «Спартак», СШОР «Русь», принимающих участие в Первой группе ОПМ и обратно разрешается проводить неограниченное количество раз с учетом действия п. 2.1. настоящего Положения;

8.3.7. Переходы спортсменов (хоккеистов) между Спортивными школами, принимающих участие во Второй группе ОПМ, осуществляются в соответствии с регламентом ОПМ и с учетом п. 8.3.8. настоящего Положения при обязательном получении согласования ФХМ по каждому переходу.

8.3.8. Переходы спортсменов (хоккеистов) между СШОР «Спартак» и СШОР «Русь», принимающих участие в Первой группе ОПМ, осуществляются в соответствии с Положением «О статусе и переходах хоккеистов – учащихся хоккейных школ», утвержденным Постановлением Исполкома ФХР № 5/3 от 3 декабря 2013 года, с учетом действия п. 2.1. настоящего Положения при обязательном получении согласования ФХМ по каждому переходу.

8.3.9. Спортсмены (хоккеисты) Спортивных школ, осуществившие временный переход в текущем сезоне в соответствии с настоящим Положением, и не планирующие возвращения в «основную» Спортивную школу в сроки согласно п. 2.1. настоящего Положения, должны оформить переход до указанного срока в соответствии с Положением «О статусе и переходах хоккеистов – учащихся хоккейных школ», утвержденным Постановлением Исполкома ФХР № 5/3 от 3 декабря 2013 года;

8.3.10. Для участия в очередном календарном матче на спортсмена (хоккеиста) в случае его временного перехода в другую Спортивную школу необходимо предоставить судье – секретарю копию заявочного листа на хоккейный сезон «основной» Спортивной школы карточку хоккеиста и уведомление, согласованное с ФХМ по утвержденной форме (Приложение 4);

8.3.11. Полученные спортсменом (хоккеистом) «большие», «дисциплинарные» и «матч-штрафы» при временных переходах из одной Спортивной школы в другую и обратно сохраняются.

8.3.12. В одну команду разрешается одновременно переход не более 6-ти спортсменов (хоккеистов), при условии, что у команды Спортивной школы из которой переходят спортсмены (хоккеисты) в заявке на матч очередного тура сохраняется 17 спортсменов (хоккеистов) (2 вратаря + 15 полевых игроков).

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе Учреждения;
- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

9.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда

Методическим (Тренерским) советом Учреждения (Спортивной школы) принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения (Спортивной школы);

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

9.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

9.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания.

9.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Методическим (Тренерским) советом Спортивной школы.

9.7. Решение об отчислении оформляется приказом генерального директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

9.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.