

**СОГЛАСОВАНО**  
**Руководитель**  
**Департамента спорта и туризма города**  
**Москвы**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор ГБУ**  
**«ФСО «Хоккей Москвы»**  
**Москомспорта**

\_\_\_\_\_ **Н.А. Гуляев**

\_\_\_\_\_ **С.П. Бабинов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ** **ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» Москомспорта**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Положение разработано с целью государственного регулирования и упорядочивания деятельности Государственного бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивное объединение «Хоккей Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее - Учреждение) по предоставлению платных услуг.

Положение устанавливает принципы деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг, регулирует порядок и условия их предоставления в целях всестороннего удовлетворения, спортивных и спортивно-оздоровительных потребностей населения города Москвы.

Положение направлено на максимально эффективное использование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, и является обязательным для всех работников Учреждения и потребителей платных услуг.

Приносящая доход деятельность Учреждения регулируется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы;
- распорядительными и методическими документами Департамента спорта и туризма города Москвы;
- Уставом Учреждения;

иными организационными и рекомендательными документами органов исполнительной власти РФ и города Москвы, определяющих порядок предоставления платных услуг в бюджетных учреждениях города Москвы.

Положение регламентирует отдельные вопросы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**Платные услуги** - физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, предоставляемые на возмездной основе ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» Москомспорта в соответствии с Уставом на основании гражданско-правовых договоров сверх государственного задания. Льготным категориям граждан, на основании действующего законодательства, допускается оказание платных услуг на безвозмездной основе.

**Потребитель** - учреждение, предприятие, организация или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

**Исполнитель** - ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» Москомспорта, учредителем которого является Департамент физической культуры и спорта города Москвы, имеющее право на предоставление платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**Перечень платных услуг** - исчерпывающий перечень платных услуг, которые Учреждение вправе предоставлять в соответствии с Уставом.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. При осуществлении приносящей доход деятельности необходимо руководствоваться бюджетным, налоговым, гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, а также законодательством в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предоставление платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества услуг, предоставляемых по государственному заданию.

2.3. Учреждение вправе предоставлять только те платные услуги, которые не выходят за рамки приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны учреждениям, предприятиям, организациям, а также физическим лицам (далее - потребителям) только по их желанию и за рамками объемов основной деятельности Учреждения, оказываемых по государственному заданию.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в физической культуре и спорте независимо от их возраста.

2.5. Для организации и предоставления платных услуг Учреждение обязано:

- создать необходимые условия с учетом требований по охране труда и технике безопасности с целью обеспечения сохранности здоровья потребителей услуг;
- определить перечень планируемых платных услуг с учетом:
  - Устава;
  - существующего спроса;
  - наличием соответствующей материальной базы;
  - наличия необходимых специалистов.
- издать приказ об организации платных услуг, оказываемых Учреждением с утверждением:
  - правил предоставления платных услуг;
  - прейскуранта на предоставляемые платные услуги.

Перечисленные выше документы должны быть вывешены на доске объявлений структурных подразделений Учреждения для обеспечения их публичности.

- обеспечить комплектацию кадрового состава.

## **3. ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение оказывает платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на льготных основаниях, предусмотренных статьей 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».

3.2. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

3.3. Льготные услуги предоставляются Учреждением жителям города Москвы, имеющим право на льготы по посещению спортивных учреждений, сооружений и мероприятий.

3.4. Правила предоставления Учреждением платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на льготных основаниях представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. С целью обеспечения единой политики развития спорта и максимального удовлетворения нужд потребителей в физкультурно-оздоровительных и спортивных и иных платных услугах, Учреждение при формировании цен руководствуется следующими основными положениями цены на платные физкультурно-оздоровительные и спортивные

услуги должны быть социально-ориентированными и доступными широким слоям населения;

- Учреждение рассчитывает цены на платные услуги населению самостоятельно, на основании анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

- цены на платную услугу, относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемую сверх государственного задания, должны целиком покрывать издержки Учреждения;

~ предельные цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы, регулирующих цены на соответствующие платные услуги (работы) по конкретным видам деятельности (при наличии таких нормативных правовых актов);

- цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

4.2. Стоимость каждого вида платных услуг устанавливается на основании расчетов (расчетных калькуляций), согласованных с Департаментом спорта и туризма города Москвы.

4.3. Прейскурант цен на платные услуги утверждается генеральным директором Учреждения и согласовывается с Департаментом спорта и туризма города Москвы.

4.4. Денежные расчеты с населением при предоставлении платных услуг Учреждением производятся:

- с применением контрольно-кассовой техники;

- безналичными перечислениями по квитанциям или выставленному счету с использованием любых платежных систем. При безналичном перечислении оплата услуг банка по переводу денежных средств производится за счет Потребителя услуги.

4.5. Предоставление Учреждением платных услуг юридическим и физическим лицам производится на основе заключенных гражданско-правовых договоров.

В договоре указываются:

- перечень и характер предоставляемых платных услуг;

- срок действия договора;

- график и объем предоставления услуг;

- размер и условия оплаты;

- другие условия договора.

4.6. Оплата юридическими лицами платных услуг по заключенным договорам производится в безналичном порядке на лицевые счета Учреждения, открытые в органах казначейства или наличными денежными средствами с обязательным применением контрольно-кассовой техники, с учетом ограничений по сумме платежа, установленных ЦБ РФ.

4.7. Доход, получаемый Учреждением от оказания платных услуг, направляется на покрытие затрат, произведенных Учреждением в рамках оказания платных услуг, а также на обеспечение и развитие основной деятельности Учреждения. Расходы Учреждения осуществляются в соответствии с Планом финансово хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке. Доля расходов, произведенных Учреждением в части оказания платных услуг определяется как процент выручки, полученной в рамках оказания приносящей доход деятельности в общем объеме полученных Учреждением доходов по основной деятельности. Расходы на заработную плату отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности исходя из штатного расписания и исходя из Положения ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» Москомспорта «Об оплате и стимулировании труда работников» и не могут превышать 70 процентов от общего объема полученного дохода. Расходы по начислениям на выплаты по заработной плате отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности в размере процента взносов по внебюджетным фондам согласно действующему законодательству. Затраты на командировочные расходы

планируются исходя из смет расходов на командировки, утвержденным Генеральным директором Учреждения. Затраты по коммунальным расходам определяются как процент от общих затрат по данной статье расходов пропорционально выручке от платных услуг в общем объеме полученных от основной деятельности доходов. Расходы на аренду льда отражаются согласно расчету в зависимости от расписания предоставления ледового зала для учебно-тренировочного процесса. Расходы по содержанию имущества, а также прочие работы и услуги отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от возникающей потребности данных затрат в процессе осуществления предпринимательской деятельности. Затраты на приобретение комплектующих, а также других материальных запасов отражаются в зависимости от источника финансирования исходного основного средства, а также от потребности наличия данного материала в приносящей доход деятельности. Планирование закупки основных средств осуществляется при наличии остатка денежных средств после распределения планируемых затрат по другим статьям расходов.

## **5. КОНТРОЛЬ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Контроль соблюдения Учреждением настоящего Положения осуществляет Департамент спорта и туризма города Москвы, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.

5.2. Учреждение отражает сведения о полученных доходах от приносящей доход деятельности и произведенных за счет них расходов в составе бюджетной отчетности. Бюджетная отчетность представляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности Москомспорта.

5.3. Налоговая отчетность формируется Учреждением в соответствии с требованиями налогового законодательства и представляется в соответствующие налоговые органы в установленном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение не вправе заниматься приносящей доход деятельностью в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения (а также лица, задействованные в соответствии с приказом руководителя Учреждения в предоставлении платных услуг) нарушившие и (или) не соблюдающие порядок, правила и требования, установленные Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1: Правила предоставления платных услуг.

Приложение 2: Правила предоставления платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на льготных основаниях.

Приложение 3: Правила возврата денежных средств за не оказанные услуги.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее - Правила), разработанные в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникающие между исполнителем и потребителем при предоставлении платных услуг.

1.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с Уставом.

1.4. Платные услуги оказываются на условиях:

1.4.1. Абонементного обслуживания,

1.4.2. Договоров возмездного оказания услуг,

1.4.3. Разовых посещений.

### 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРИ АБОНЕМЕНТНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Продажа месячных детских абонементов осуществляется ежедневно с 20 - 30 число предыдущего месяца. Продажа разовых взрослых абонементов осуществляется ежедневно. Время продажи абонементов определено каждым структурным подразделением самостоятельно и размещено на доске объявлений структурного подразделения.

Абонемент является персональным документом (действителен для лица, указанного в абонементе). Абонемент содержит обязательную следующую информацию:

- наименование предоставляемой платной услуги;
- место предоставления платной услуги;
- расписание предоставления платной услуги;
- ознакомление с положением об оказании платных услуг, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения, правилами техники безопасности и пожарной безопасности на крытом ледовом катке, правилами поведения на ФОКе.

Если Исполнитель не смог оказать услугу Потребителю, согласно расписания, указанного в абонементе, то Исполнитель, по согласованию с Потребителем, вправе:

- предоставить эту услугу в другое время;
- пересчитать стоимость абонемента и вернуть неиспользованные денежные средства Заказчику.

Занятия, пропущенные по вине Потребителя, не компенсируются и не переносятся на другое время, (при условии, что Потребитель не отказывается от исполнения договора возмездного оказания услуг полностью).

В случае пропуска занятий по детским месячным абонементом более 14 календарных дней подряд по уважительной причине (болезни, травме), подтверждаемой медицинской справкой, Потребитель имеет право, по согласованию с Исполнителем, приобрести следующий детский месячный абонемент по льготной цене либо перенести занятия на другое время.

В соответствии с п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», при отказе Потребителя от исполнения договора с Исполнителем, Исполнитель возвращает Потребителю уплаченные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору (организацией оказания услуг).

В случае утери абонемента Потребитель имеет право на его восстановление только при наличии кассового чека.

Передача абонеента другому лицу запрещается.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

требовать от Потребителя исполнения правил внутреннего распорядка, поведения, техники безопасности и пожарной безопасности на крытом ледовом катке;

- требовать от Потребителя предъявления документов, подтверждающих возможность занятий избранным видом спорта по состоянию здоровья;
- не допустить Потребителя к занятиям, если последний находится в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения;
- требовать от Потребителя соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе нахождения в помещениях спортивных сооружений в специальной одежде, сменной обуви;
- требовать от Потребителя соблюдения этических и моральных норм поведения в общественных местах.

#### **3.2. Исполнитель обязан:**

- Обеспечить предоставление платных услуг в полном объеме в соответствии с описанием содержания услуг, а также с условиями договора возмездного оказания услуг.

- До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

- Соблюдать установленный график (расписание) предоставления платных услуг.

- При оплате Потребителем платных услуг, выдать соответствующий документ, подтверждающий оплату.

- Довести до сведения Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

у наименование и место нахождения (в соответствии с регистрационным свидетельством) Исполнителя;

^ перечень и порядок предоставления Исполнителем платных услуг;

/ порядок приема и требования к Потребителям, желающим получить или заказывающим платные услуги.

- По требованию Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

^ Устав;

^ образец договора возмездного оказания услуг;

^ стоимость платных услуг;

■ / перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

#### **4.1. Потребитель вправе:**

- отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору;

- требовать исполнения услуг в срок, в оговоренном объеме и установленного качества в соответствии с договором.

#### **4.2. Потребитель обязан:**

- оплатить предоставляемые платные услуги;

- выполнять установленные Исполнителем требования, правила техники безопасности, а также настоящие Правила.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение взаимных обязательств по договору, Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

5.2. При обнаружении недостатков предоставленных платных услуг, в том числе предоставления их не в полном объеме, предусмотренном договором, Потребитель вправе по согласованию с Исполнителем потребовать:

- предоставления платных услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости предоставленных платных услуг.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленных платных услуг не устранены Исполнителем.

5.4. Потребители обязаны строго выполнять локальные акты Учреждения: правила внутреннего распорядка, правила поведения, правила техники безопасности и пожарной безопасности в спортивном сооружении, а также законные требования администрации Учреждения.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

6.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Департамент спорта и туризма города Москвы, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены контрольные функции.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ НА ЛЬГОТНЫХ ОСНОВАНИЯХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) определяют правила предоставления Учреждением платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее - Услуги) на льготных основаниях, предусмотренных ст. 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» и распоряжением Департамента физической культуры и спорта г. Москвы от 30 июля 2010 г. № 701 «О внебюджетной деятельности учреждений Департамента физической культуры и спорта г. Москвы».

Настоящие Правила действуют до издания правового акта города Москвы в соответствии с частью 2 ст. 29 закона города Москвы от 15 июля 2009г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

**Закон** - закон города Москвы от 15 июля 2009г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»;

**Безвозмездные услуги** - Услуги, предоставляемые Учреждением без оплаты;

**Льготные услуги** - Услуги, предоставляемые Учреждением с уменьшением цены, определенной преискурантом;

**Льготники** - категория лиц (или их законные представители) имеющая право на получение льготной услуги.

**Льготные группы** - группы по проведению занятий физической культурой и спортом для детей, в которых оказываются Льготные услуги;

**Безвозмездные группы** - группы по проведению занятий физической культурой и спортом на льду для детей, в которых оказываются Безвозмездные услуги.

1.3. Льготные и безвозмездные услуги предоставляются Учреждением гражданам Российской Федерации, проживающим на территории города Москвы (жителям города Москвы) и имеющим право на льготы по посещению спортивных организаций, сооружений и мероприятий (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом).

1.4. Перечень категорий жителей города Москвы, имеющих право на Безвозмездные услуги при посещении спортивных организаций, сооружений и мероприятий:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалиды на основании копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой Федеральным государственным учреждением Медикосоциальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031 н;

- ветераны Великой Отечественной войны на основании копии удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (участника войны).

1.5. Перечень категорий жителей города Москвы, имеющих право на Льготные услуги при посещении спортивных организаций, сооружений и мероприятий:

- дети, не указанные в пункте 1.4 настоящего Правил;
- студенты, обучающиеся по очной форме обучения в высших учебных заведениях, финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджета города Москвы на основании справки из деканата очной формы обучения (бюджетного отделения) бюджетной учебной заведения, копия студенческого билета;

- ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств на основании копии удостоверения ветерана



боевых действий, выданного в порядке, установленном в соответствующих федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по заявлениям, подаваемым ветеранами в эти органы;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на основании копии удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, о праве на меры социальной поддержки подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.6. Безвозмездные услуги, предоставляемые Учреждением исключительно категориям лиц, имеющим право на льготы:

- групповые занятия детей по хоккею;
- групповые занятия детей по фигурному катанию;
- сеансы свободного плавания в бассейне;
- посещение тренажерного зала.

1.7. Предоставление Учреждением Безвозмездных услуг, указанных в п. 1.6. настоящих Правил осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

1.8. Дни и сроки проведения сеансов на безвозмездной основе на базе физкультурно-оздоровительных комплексов устанавливаются на основании приказа заведующего физкультурно-оздоровительного комплекса.

1.9. В прейскуранте цен на платные услуги, стоимость услуг, оказываемых Учреждением для детей, является льготной на основании п.2 ч. 1 ст. 29 Закона.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ (АБОНЕМЕНТОВ) ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ**

2.1. Для предоставления Услуги льготник (или его законный представитель) представляет в Учреждение заявление о предоставлении услуги.

В заявлении льготником указываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; место регистрации; льготное основание для предоставления услуги с обязательным указанием сроков действия льготы; число и подпись.

2.2. Одновременно с заявлением льготник (его законный представитель) представляет в Учреждение копии документов согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи документов для льготных категорий граждан:

- с 25 августа по 31 августа текущего года - для занятий сентября;
- с 25 сентября по 30 сентября текущего года - для занятий октября;
- с 25 октября по 31 октября текущего года - для занятий ноября;
- с 25 ноября по 30 ноября текущего года - для занятий декабря;
- с 25 декабря по 31 декабря текущего года - для занятий января;
- с 25 января по 31 января текущего года - для занятий февраля;
- с 22 февраля по 28 февраля текущего года - для занятий марта;
- с 25 марта по 31 марта текущего года - для занятий апреля;
- с 25 апреля по 30 апреля текущего года - для занятий мая.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения:

а) принимает от льготников заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил;

б) устанавливает личность льготника;

в) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящими Правилами;

г) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги (абонемента) после регистрации заявления и документов предоставляет льготнику безвозмездную услугу

(именной абонемент).

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ**

3.1. Безвозмездные услуги предоставляются льготникам в пределах установленного Учреждением временного периода, с учетом п. 1.7 настоящих Правил.

3.2. Безвозмездные услуги предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения льготника (его законного представителя) в Учреждение.

3.3. Безвозмездные услуги предоставляются на период, определенный документом, подтверждающим льготу, но не более, чем срок предоставления аналогичной услуги на общих основаниях.

3.4. Абонементы предоставляются льготникам под роспись с 1 по 3 число текущего месяца.

3.5. Льготники, имеющие право на предоставление Безвозмездной услуги по нескольким основаниям, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил, могут воспользоваться правом на получение Безвозмездной услуги только по одному из указанных оснований на свое усмотрение.

3.6. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении льготнику Безвозмездной услуги являются:

а) не предоставление Учреждением услуги, указанной в заявлении;  
б) представленные льготником документы не соответствуют требованиям настоящих Правил;

в) льготником представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги, предусмотренный настоящими Правилами;

г) получение медицинского заключения о наличии противопоказаний у льготника, не позволяющих ему пользоваться Безвозмездной услугой в Учреждении;

д) письменное заявление льготника об отказе от предоставленной Безвозмездной услуги;

е) не пользование предоставленной Безвозмездной услугой в Учреждении более 1 месяца без уважительной причины;

ж) нарушение льготником внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

з) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

и) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

к) изменение места жительства - переезд в другой регион Российской Федерации;

л) достижение Учреждением лимита предоставления льготникам абонементов, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил;

м) обращение за услугой в нарушение установленных сроков и за пределами периодов, указанных в п. 2.3 настоящих Правил.

3.7. В случае если льготнику не достался Безвозмездный абонемент на посещение Учреждения, то ответственный сотрудник записывает льготника на очередь на следующий месяц для гарантированного обеспечения данного льготника Безвозмездной услугой (абонементом).

### **4. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ (АБОНЕМЕНТОВ)**

4.1. Учреждением ведется учет предоставленных льготникам услуг.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ УСЛУГИ (АБОНЕМЕНТА)**

(для детей - льготников)

5.1. Заявление от одного из родителей (законного представителя, опекуна, попечителя и пр.) по установленной форме;

5.2. Копия паспорта одного из родителей (с указанием места жительства), с которым проживает ребенок - льготник;

5.3. Оригинал или копия документа, подтверждающего право на льготы, с обязательным указанием срока действия льготы. При отсутствии срока действия льготы документ считается разовым:

а) для детей из многодетной семьи - копия удостоверение многодетной семьи;

б) для детей из малоимущей семьи - оригинал документа, выданный территориальным органом Департамента социальной защиты населения города Москвы, осуществляющим действия по признанию жителей города Москвы малоимущими, свидетельствующего о признании семьи ребенка-льготника малоимущей;

в) для ребенка-инвалида - копия справки об инвалидности;

г) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия удостоверения о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним.

5.4. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей старше 14 лет) с указанием места регистрации;

5.5. Медицинская справка о допущении к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по виду спорта: хоккей/фигурное катание/плавание/занятие физической культурой. Срок действия справки не может превышать 6 месяцев.

5.6. Копия медицинского полиса.

**ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА НЕОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ГБУ  
«ФСО «ХОККЕЙ МОСКВЫ» МОСКОМСПОРТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила о порядке возврата денежных средств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящие Правила вводятся в целях упорядочения деятельности ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» Москомспорта (далее — Исполнитель) в части возврата денежных средств.

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

**2. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по желанию Потребителя - согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и п.1, ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов;

2.1.2. невозможности исполнения договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.1.3 при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Возврат денежных средств Потребителю не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Потребителя согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иным обстоятельствам, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия осуществляется Исполнителю с даты подачи заявления, до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем, которые составляют 10% от стоимости последующих неиспользованных занятий.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Потребителю при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя по установленной форме;

- оригинал абонеента;

- реквизиты банковской карты, и выписка из банка, подтверждающая их, или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;

- в случае возврата денежных средств за детский абонемент необходимо предоставить копию свидетельства о рождении ребенка, на которого был выписан абонемент;
- чек или иной другой документ, подтверждающий оплату.

3.2. При необходимости, сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Потребителя.

#### **4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются Потребителю в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п.

3.1. настоящих Правил согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».